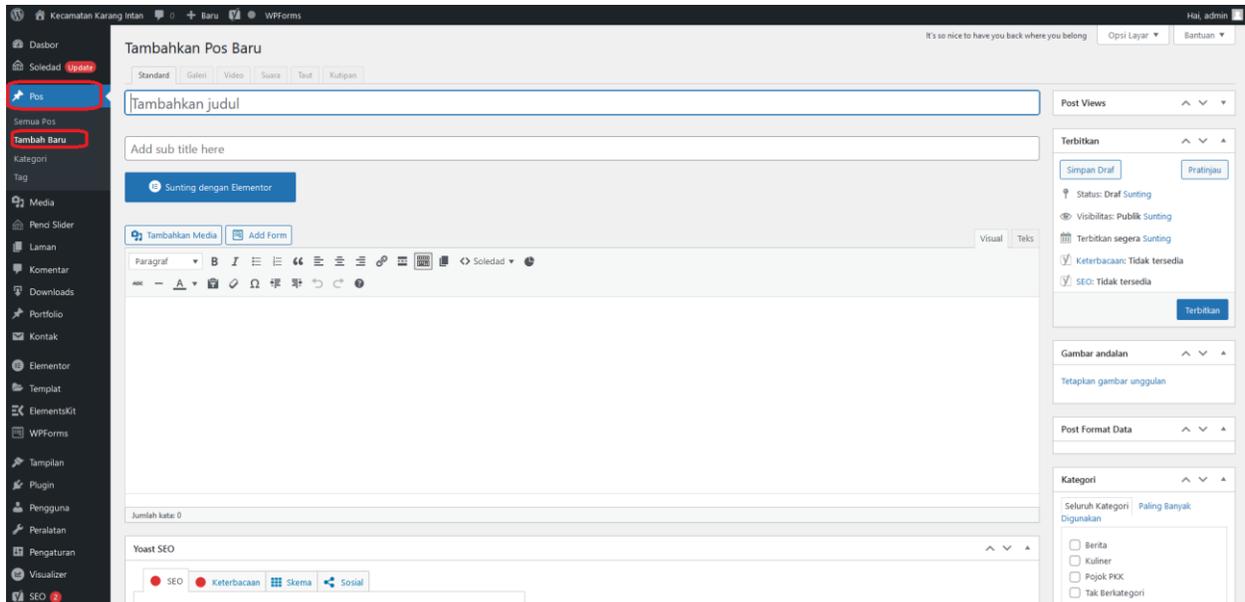
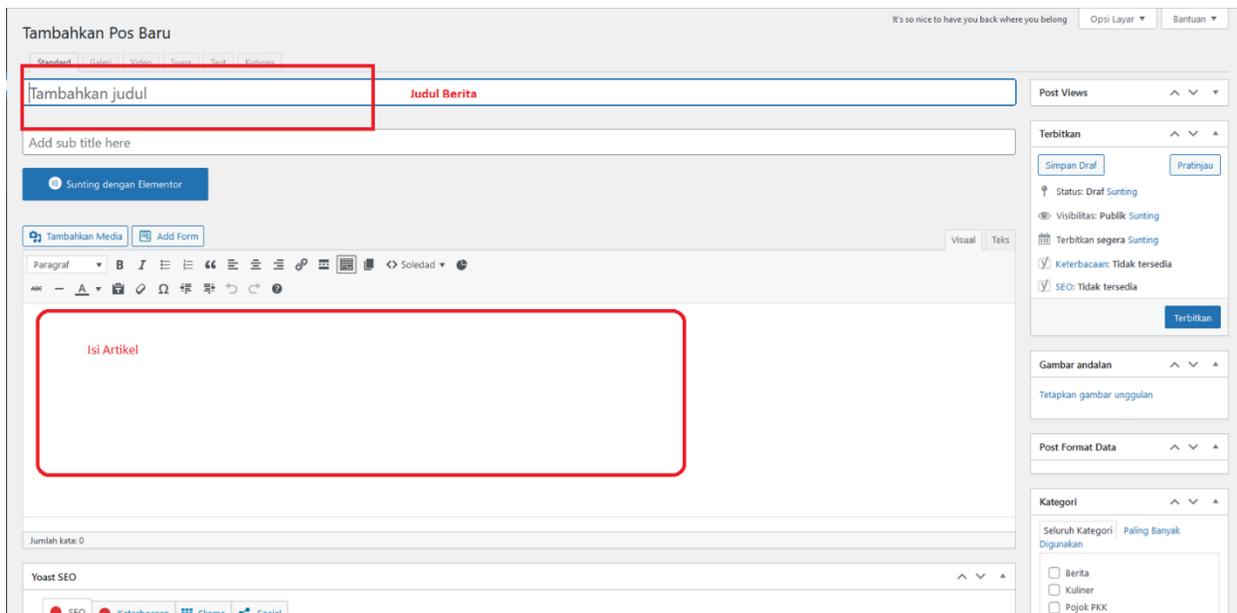


Cara Membuat Post Baru & Menu Halaman di Website

Tambahkan Post Baru

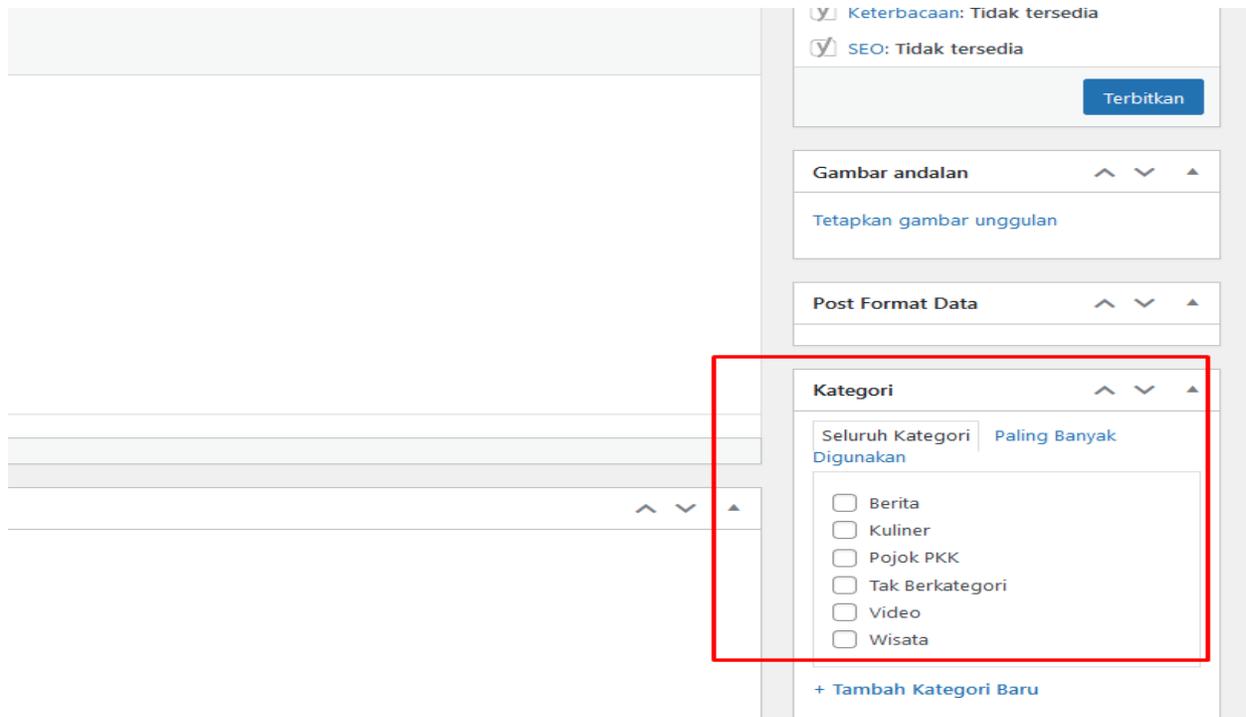


Tambahkan judul berita & isi berita

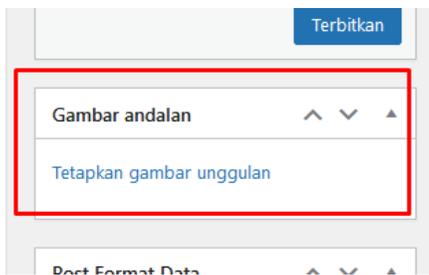


Pilih Kategori Berita

Langkah selanjutnya silahkan memilih kategori berita. Kategori ini akan terletak dibagian tab dokumen dengan cara scroll ke bawah sampai ketemu KATEGORI.



Feature Image

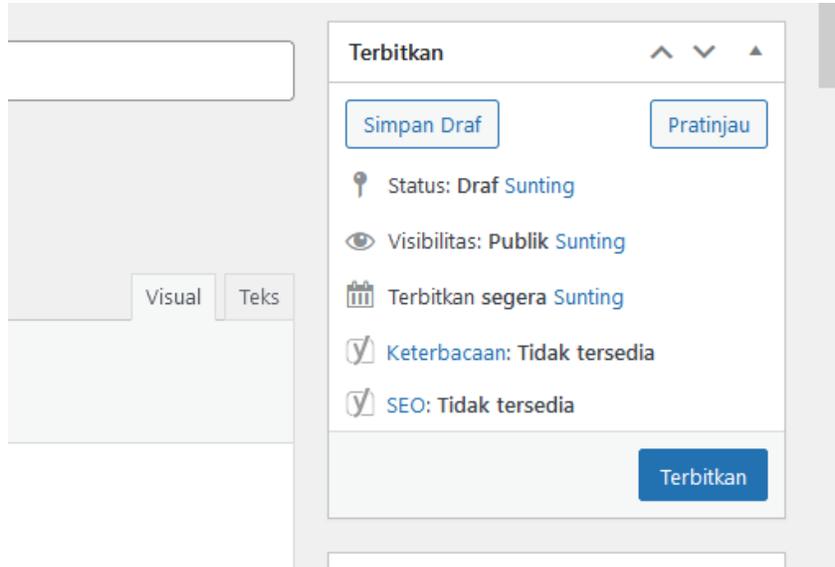


Gambar Andalan adalah gambar utama dari post anda. Biasanya muncul di bagian atas post.

Anda tidak selalu harus menggunakan featured image, tapi ada theme WordPress yang mewajibkan menggunakan fitur ini.

Pilih Publish atau Terbitkan

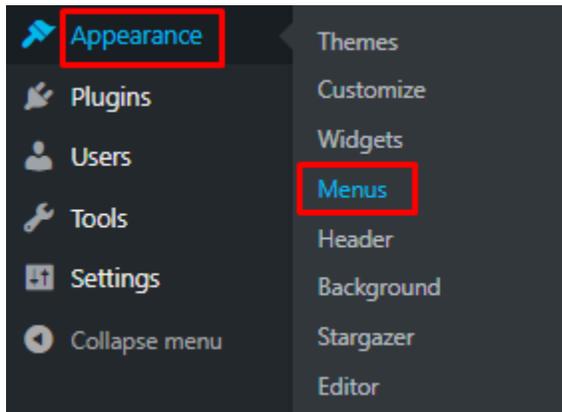
Langkah terakhir dalam melakukan pembaruan berita adalah dengan menekan tombol publish atau terbitkan.



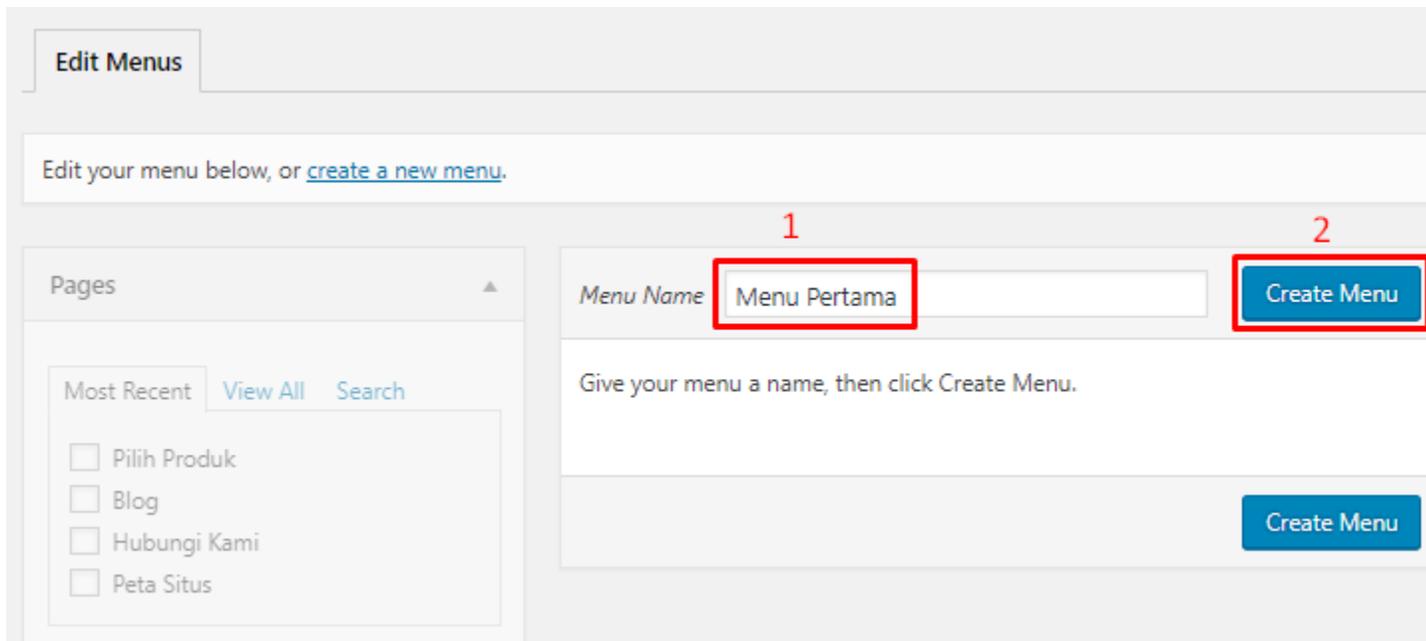
CARA BUAT MENU HALAMAN

Langkah pertama cara menambahkan menu di WordPress adalah [login ke dashboard WordPress](#). Kemudian, pastikan Anda sudah memiliki halaman untuk menu yang akan dibuat. Lalu, ikuti langkah berikut ini.

Pilih menu **Appearance > Menus**



Untuk membuat menu baru silakan isi nama menu pada kolom **Menu Name**, pada contoh ini kami menggunakan nama **Menu Pertama**, kemudian klik tombol **Create Menu**.



Tentukan lokasi menu Anda dimana akan ditampilkan. Untuk lokasi menu terdapat tiga pilihan yaitu primary, secondary, dan social. Lokasi dan nama biasanya tidak sama untuk setiap template.

Menu Name Save Menu

Menu Structure

Add menu items from the column on the left.

Menu Settings

Auto add pages Automatically add new top-level pages to this menu

Display location Primary Secondary Social

Pada bagian **Pages**, silakan centang halaman yang ingin ditambahkan pada menu yang akan dibuat, kemudian tekan tombol **Add to Menu**.

Pages

Most Recent [View All](#) [Search](#)

- Pilih Produk
- Blog
- Hubungi Kami
- Peta Situs

[Select All](#) Add to Menu

Posts ▼

Custom Links ▼

Categories ▼

Setelah halaman ditambahkan ke menu, pilih lokasi menu yang ingin Anda tampilkan, pada contoh ini kami memilih lokasi **Primary**, kemudian tekan tombol **Save Menu**.

Menu Name Save Menu

Menu Structure

Drag each item into the order you prefer. Click the arrow on the right of the item to reveal additional configuration options.

- Pilih Produk Page ▾
- Blog Page ▾
- Hubungi Kami Page ▾
- Peta Situs Page ▾

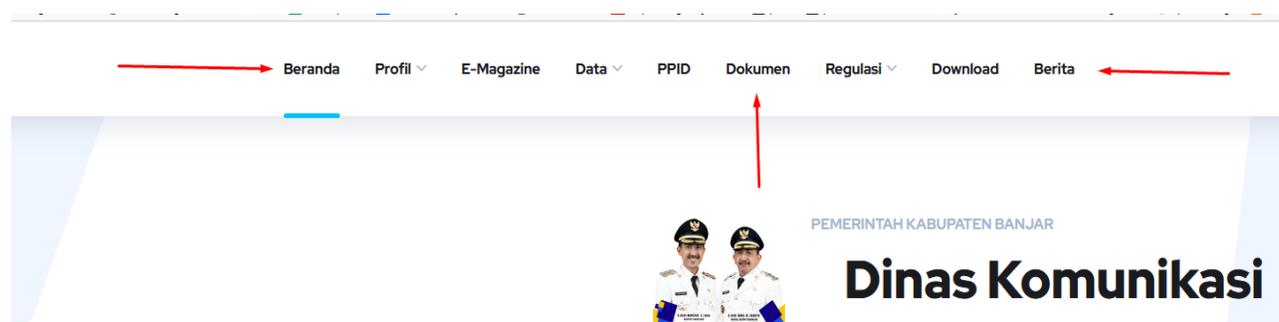
Menu Settings

Auto add pages Automatically add new top-level pages to this menu

Display location Primary ←
 Secondary
 Social

[Delete Menu](#) Save Menu

Untuk melihat perubahan, silakan akses website Anda. Tampilannya kurang lebih akan terlihat seperti gambar di bawah ini.



2. Urutkan Menu yang Telah Dibuat

Setelah Anda selesai membuat menu, pastikan urutannya sesuai dengan yang Anda inginkan. Jika belum sesuai dapat dilakukan pengaturan dengan cara menggeser menu ke lokasi yang diinginkan, kemudian klik tombol **Save Changes**.

Menu Structure

Drag each item into the order you prefer. Click the arrow on the right of the item to reveal additional configuration options.

- Hubungi Kami Page ▾
- Pilih Produk Page ▾
- Blog Page ▾
- Peta Situs Page ▾

Menu Settings

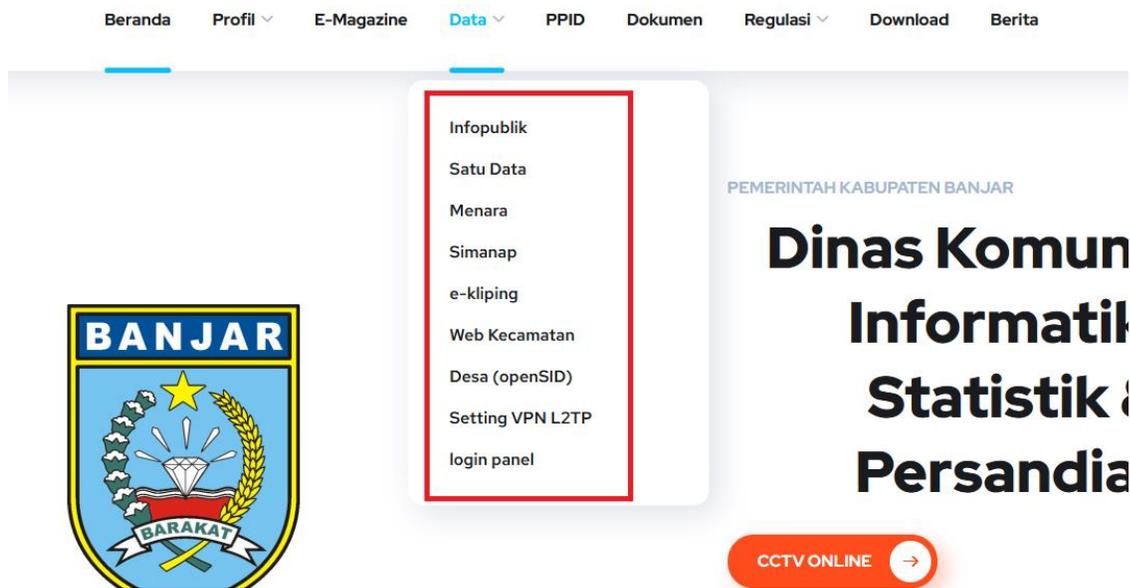
Auto add pages Automatically add new top-level pages to this menu

Display location Primary Secondary Social

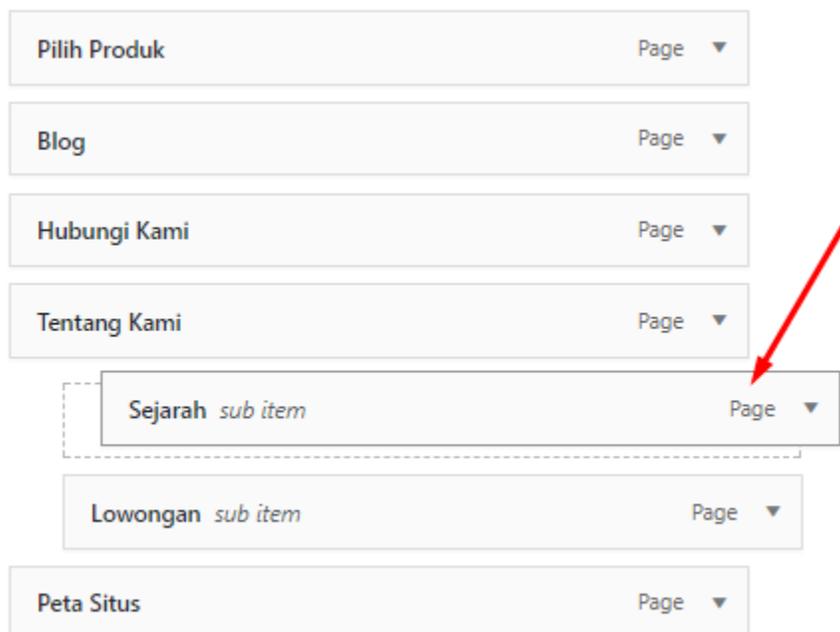
[Delete Menu](#) [Save Menu](#)

Buat Sub Menu atau Menu Drop-Down

Sub menu adalah menu yang memiliki menu di bagian dalamnya, terdiri dari menu parent dan child. Sub menu akan muncul ketika mouse diarahkan ke menu utama.



Membuat sub menu memungkinkan website Anda memiliki struktur menu yang baik. Cara membuat sub menu di WordPress sama seperti ketika Anda mengurutkan lokasi menu. Silakan tarik ke lokasi dimana Anda ingin menempatkannya. Kemudian klik tombol **Save Changes** untuk menyimpan perubahan.

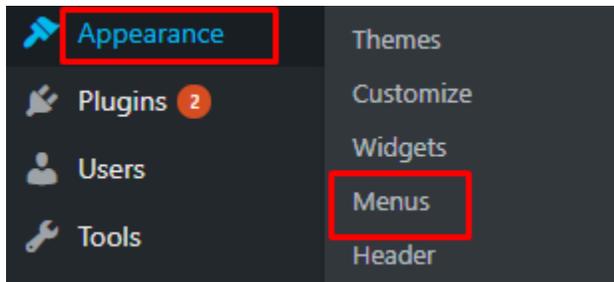


Untuk membuat sub menu, disarankan maksimal tiga, jika Anda ingin menambahkan banyak menu, Anda dapat membuat mega menu, Anda hanya perlu menginstal plugin [Max Mega Menu](#).

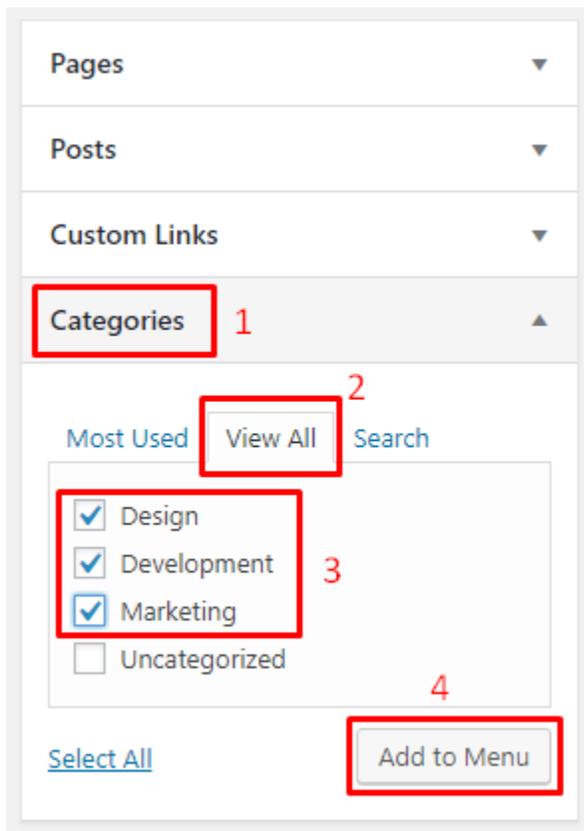
4. Tambahkan Kategori ke Menu

Selain menambahkan sub menu, Anda juga dapat menambahkan kategori ke menu yang dibuat. Sebagai contoh, untuk blog Niagahoster terdapat beberapa kategori seperti **Development**, **Marketing**, dan **Design**, silakan disesuaikan dengan kategori dari website Anda.

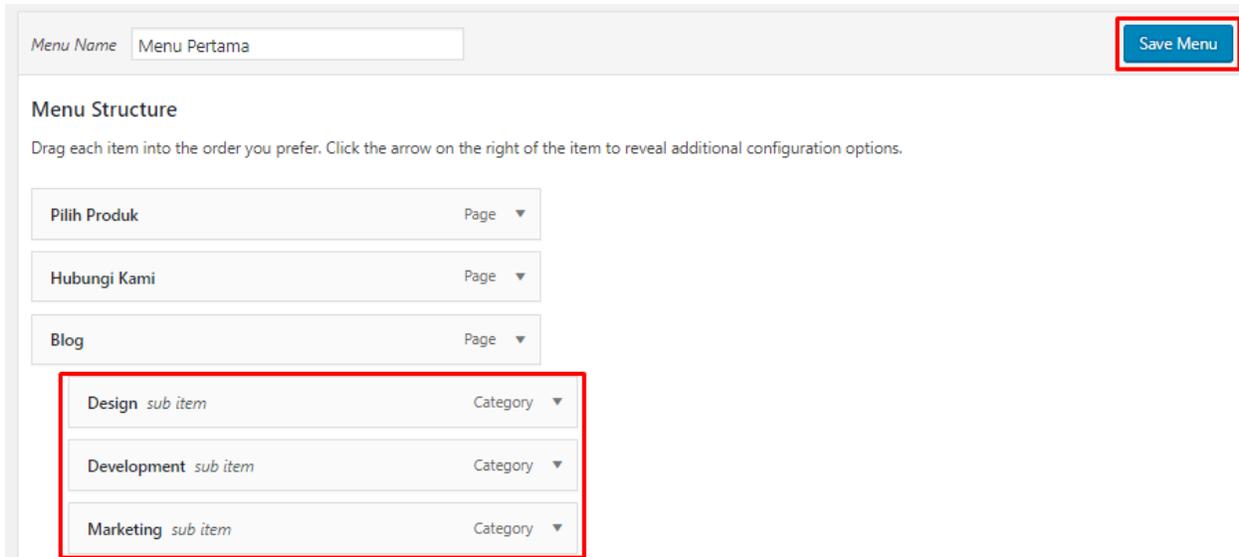
Berikut cara membuat menu di WordPress dengan menambahkan kategori. Pilih menu **Appearance > Menus**



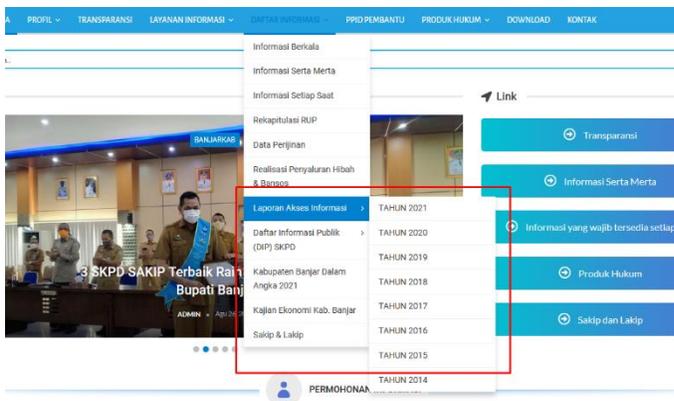
Klik **Categories > View All**, kemudian centang kategori yang ingin Anda tambahkan ke sub menu.



Tarik kategori pada bagian bawah menu yang ingin dijadikan sebagai menu utama, pada contoh ini adalah menu **Blog**. Setelah itu silakan simpan perubahan dengan menekan tombol **Save Menu**.



Pada langkah ini proses menambahkan kategori pada menu sudah berhasil, untuk tampilannya akan terlihat seperti gambar di bawah ini.



5. Tambahkan Tautan di Menu Navigasi

Ada beberapa pilihan cara membuat menu di WordPress, selain menambahkan kategori di menu, Anda juga dapat menambahkan tautan di menu navigasi. Sebagai contoh, mungkin Anda ingin menambahkan tautan ke sosial media atau tautan lainnya.

Untuk menambahkannya silakan pilih menu **Custom Links**, masukkan tautan Anda pada form URL dan nama menu Pada form Link Text. Setelah itu klik tombol **Add to Menu**.

Catatan: Pastikan untuk tautan diawali dengan **http://** atau **https://**, sesuai dengan tautan Anda.

Pages ▼

Posts ▼

Custom Links 1 ▲

URL 2

Link Text 3

4

Categories ▼

Kemudian letakkan tautan kustom Anda pada menu yang Anda inginkan dengan cara ditarik, kemudian tekan tombol **Save Menu** untuk menyimpan perubahan.

Peta Situs Page ▼

Tautan Kustom Custom Link ▼

Menu Settings

Auto add pages Automatically add new top-level pages to this menu

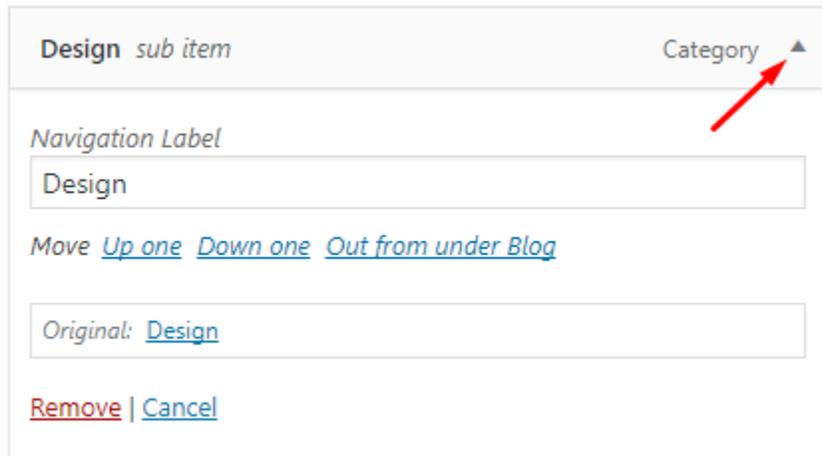
Display location Primary Secondary Social

[Delete Menu](#)

6. Edit Menu

Biasanya untuk menu dari kategori, akan mengikuti nama dari kategori tersebut, pada contoh ini adalah kategori **Design**.

Untuk mengubahnya silakan klik pada logo segitiga dari kategori menu yang ingin diubah, kemudian pada bagian *Navigation Label* silakan ubah sesuai dengan nama yang Anda inginkan. Jangan lupa simpan perubahan dengan menekan tombol **Save Menu**.



Design *sub item* Category ▲

Navigation Label

Design

Move [Up one](#) [Down one](#) [Out from under Blog](#)

Original: [Design](#)

[Remove](#) | [Cancel](#)

7. Hapus Menu

Anda dapat menghapus menu dengan cara yang sama ketika Anda ingin mengedit menu. Silakan pilih salah satu menu yang ingin Anda hapus, kemudian klik **Remove**. Kemudian klik tombol **Save Menu** untuk menyimpan perubahan.



Design *sub item* Category ▲

Navigation Label

Design

Move [Up one](#) [Down one](#) [Out from under Blog](#)

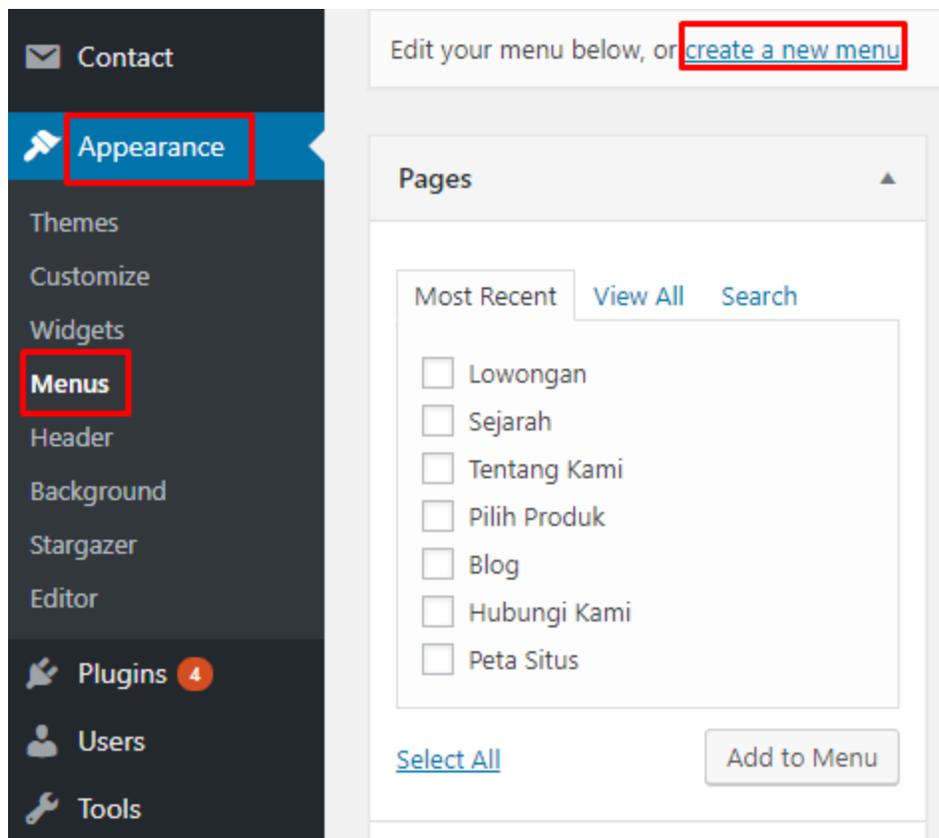
Original: [Design](#)

[Remove](#) | [Cancel](#)

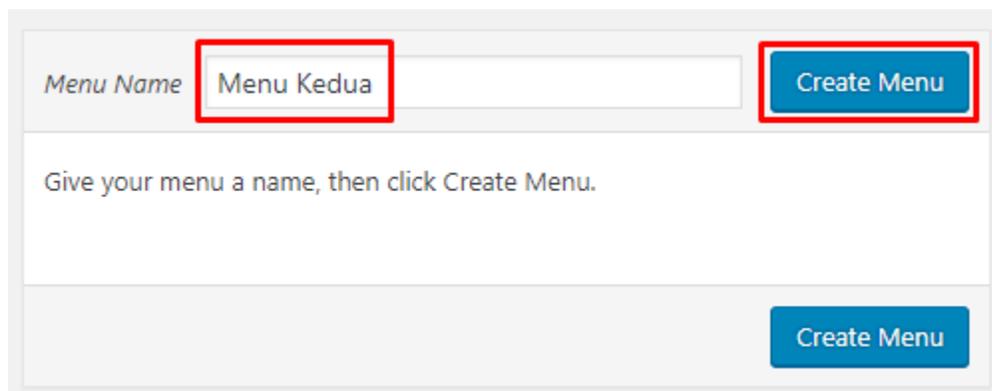
8. Pahami Lokasi Menu

Menu navigasi adalah salah satu fitur yang dimiliki oleh WordPress. Untuk mengubah dan melakukan pengaturan menu tentunya Anda harus memiliki akses ke dashboard WordPress. Tampilan dari menu tergantung dari template yang digunakan, sehingga untuk setiap template memiliki tampilan menu yang tidak sama.

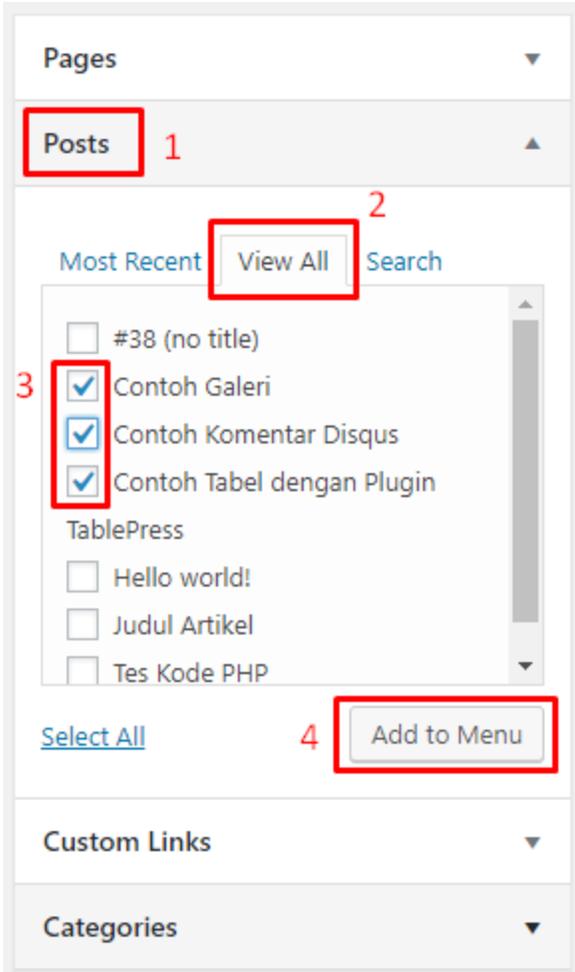
Sebagai contoh ketika Anda ingin menambahkan menu baru dengan memilih **Appearance > Menus > create a new menu**.



Masukkan nama menu baru, pada contoh ini **Menu Kedua**, kemudian klik tombol **Create Menu**.



Setelah itu pilih bagian menu yang ingin ditambahkan, misalnya Anda ingin membuat menu berupa tautan ke artikel yang paling banyak dibaca. Silakan klik **Posts > View All > centang artikel pilihan > Klik Add to Menu**.



Supaya menu berada di bagian bawah menu pertama, silakan centang **Secondary** dan klik **Save Menu**.

Menu Name 2 [Save Menu](#)

Menu Structure

Drag each item into the order you prefer. Click the arrow on the right of the item to reveal additional configuration options.

Contoh Galeri Post ▼

Contoh Komentar Disqus Post ▼

Contoh Tabel dengan Plugin TablePress Post ▼

Menu Settings

Auto add pages Automatically add new top-level pages to this menu

Display location

- Secondary** 1
- Primary (Currently set to: Menu Pertama)
- Social

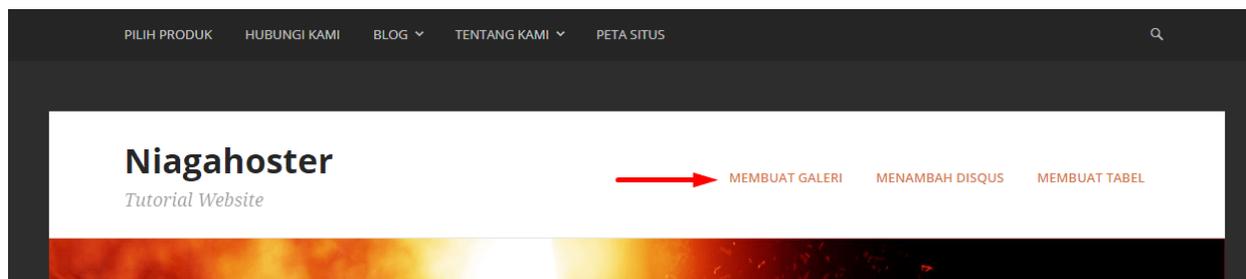
Karena nama menu akan menyesuaikan dengan judul artikel, silakan edit supaya namanya lebih singkat.

Membuat Galeri Post ▼

Menambah Disqus Post ▼

Membuat Tabel Post ▼

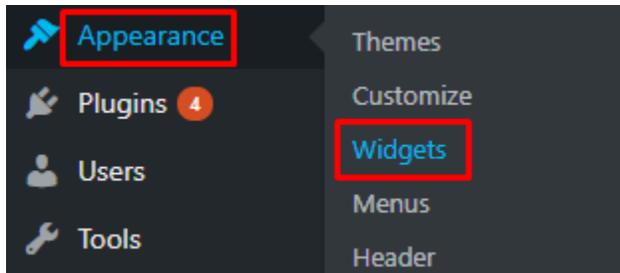
Berikut adalah tampilan menu kedua yang akan mengarah ke artikel.



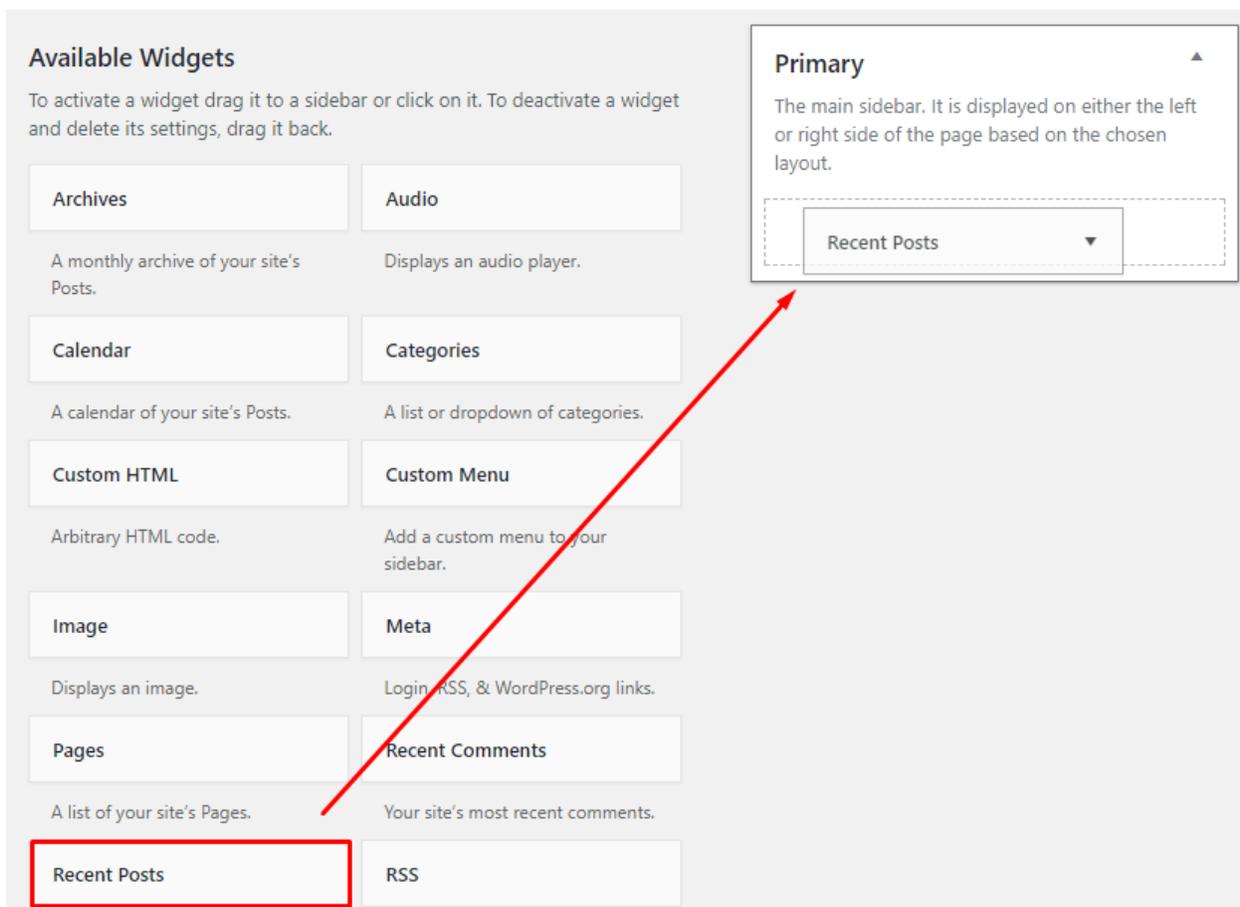
Setelah menyelesaikan langkah ini, tentu Anda akan memahami penempatan dari menu yang akan ditambahkan.

9. Tambahkan Menu Navigasi di Sidebar

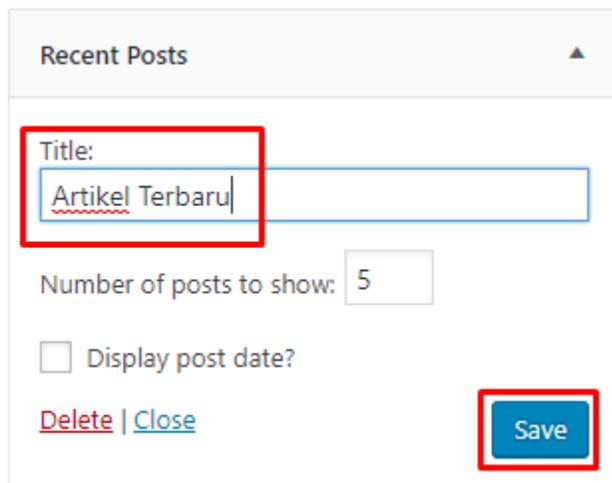
Untuk lokasi menu, selain di bagian header, Anda juga dapat menambahkannya di bagian sidebar. Cara membuat menu di WordPress di bagian sidebar tidak jauh berbeda seperti cara sebelumnya. Silakan ikuti langkah-langkah di bawah ini. Klik menu **Appearance > Widgets**



Tarik widget yang ingin ditambahkan ke bagian **Primary**, pada contoh ini adalah **Recent Posts**, berfungsi untuk menampilkan menu berupa daftar artikel terbaru.



Masukkan nama menu pada bagian **Title**, kemudian klik **Save** untuk menyimpannya



Recent Posts ▲

Title:
Artikel Terbaru

Number of posts to show: 5

Display post date?

[Delete](#) | [Close](#) [Save](#)

Berikut adalah tampilan menu setelah disimpan.